

CURRICULUM VITAE DI
OTTAVIO
BALDASSARRE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OTTAVIO BALDASSARRE**
Indirizzo
E-mail
P.E.C.
Telefono
Nazionalità Italiana
Data e Luogo di nascita 23 aprile 1948, Milano

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 1985 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Attività di Dottore Commercialista
Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili – Ordine di Milano

• Dal 1980 ad oggi
• Principali attività
Revisore contabile
Iscritto al Registro dei Revisori legale dei Conti al n.1301 dal 17/09/1980

Incarichi di Presidente del collegio sindacale e revisore legale dei conti in società industriali e commerciali e in aziende pubbliche nel settore delle "Farmacie" con forma giuridica di Azienda Speciale o società di capitale.

Elenco delle più recenti società, Aziende Speciali e Fondazioni con incarico di sindaco o revisore:

- ✓ Farmacie Corsichesi S.p.a. ;
- ✓ Azienda Speciale di San Giuliano;
- ✓ Sfera Srl (Farmacie Rozzano);
- ✓ Dako Italia S.p.a. ;
- ✓ Mial S.p.a.
- ✓ Ama Rozzano S.p.a. (società partecipata dal Comune di Rozzano);
- ✓ Azienda Ospedaliera di Melegnano;
- ✓ Fondazione A.T.M.

Sono stati indicati gli incarichi professionali che hanno avuto una durata ultratriennale.

Incarichi di Revisore dei Conti nei Comuni di :

- ✓ Rozzano ;
- ✓ Corsico;
- ✓ San Giuliano Milanese
- ✓ Soresina
- ✓ Lentate sul Seveso.
- ✓ Nerviano
- ✓ Mandello del Lario
- ✓

Molti di questi comuni presentano e gestiscono sia aziende speciali che società di capitale e in diverse occasioni sono stato coinvolto nel esprimere pareri professionali su temi specifici.

- Dal 1975 al 1985
- Nome del datore di lavoro
- Principali attività

Dirigente in primarie società di revisione

Reconta Ernst & Young

Ho partecipato e diretto, in qualità di manager responsabile operativo, numerosi incarichi di revisione e certificazione di società e gruppi quotati in borsa nonché alla revisione e certificazione del bilancio di importanti società. Ho eseguito e diretto, inoltre, numerosi interventi di consulenza finalizzati all'analisi delle procedure ed alla riorganizzazione contabile di società clienti.

- Dal 1974 al 1975

Docente di ragioneria e tecnica commerciale

- Nome del datore di lavoro

Istituti tecnici commerciali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Indirizzo del titolo di studio

Anno accademico 1974

Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea in Economia e Commercio

- 1968
- Tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno accademico 1968/1969

Diploma di Ragioneria

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

Nel corso della mia attività professionale ho svolto corsi di formazione in molteplici occasioni sia nell'area contabile-amministrativa che nel controllo di gestione. Tenendo conto dell'attività di Revisione contabile svolta per oltre un decennio in società di revisione ha costantemente svolto corsi di aggiornamento ed inoltre in qualità di docente ho tenuto corsi di formazione sia interni che in diverse università italiane.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

I lavori di gruppo realizzati durante il percorso universitario, l'attività di docenza in materie economico aziendali, l'esperienza in una società di revisione internazionale avente come clienti società internazionali e quotate in borsa mi hanno permesso di sviluppare una forte attitudine al lavoro in gruppo, spirito d'iniziativa, una buona capacità relazionale, di ascolto e di comunicazione, flessibilità e dinamismo.

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Forte senso dell'organizzazione nella gestione dello studio professionale che dirigo, capacità di lavorare in gruppo, capacità di analisi, alta motivazione e forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi, soprattutto nei vari collegi sindacali per la revisione di società.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E CONOSCENZE INFORMATICHE:

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS e del pacchetto Office.
Buona conoscenza dei software gestionali: Vialibera e Studio24.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Apprezzo il buon cinema e teatro e comunque tutto quello che stimola un mio interesse culturale.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B). Automunita.

Firmato

Ottavio Baldassarre



Buccinasco , 25/10/2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.