

Melzo, 05/02/2024  
Prot. n. 37/2024 SF/sm

**PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 50, COMMA 1 LETT. C) DEL D.LGS. 36/2023 IN SETTORE ESCLUSO AI SENSI DELL'ART. 56, COMMA 1 LETT. L) DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE L'EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI - CIG B03D75BF3A.**

**LETTERA D'INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Codesta rispettabile Impresa è invitata a partecipare alla procedura negoziata in oggetto secondo le modalità di seguito specificate.

- 1. ENTE AGGIUDICATORE:** COGESER S.p.A. Via Martiri della Libertà n. 18 - 20066 Melzo (MI), PIVA 08317570151, pec: [cogeserspa@legalmail.it](mailto:cogeserspa@legalmail.it). Il Responsabile Unico del progetto è Ing. Sergio Marino Facchinetti
- 2. PUNTI DI CONTATTO:** COGESER S.p.A. – Servizio Acquisti e Appalti - Via Martiri della Libertà n. 18 – 20066 Melzo (MI) – Dott.ssa Simona Matrone, Tel 02.95001674 – e-mail [appalti@cogeser.it](mailto:appalti@cogeser.it)
- 3. PROCEDURA DI GARA:** La presente procedura avente ad oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni pasto elettronici. CPV 30199770-8- Buoni pasto

Si segnala che COGESER S.p.A. nella procedura negoziata in parola agisce sia in proprio sia nell'interesse delle società controllate COGESER Energia S.r.l. e COGESER Servizi S.r.l., ciascuna delle quali, pertanto, si riserva la facoltà di formalizzare appositi e distinti contratti con l'istituto di credito aggiudicatario della presente procedura di gara.

Al fine di consentire agli operatori economici invitati di formulare un'offerta adeguata, si segnala che le società per cui si richiede il servizio (di seguito le "Committenti") operano nei settori di seguito indicati:  
- COGESER S.p.A. opera nei seguenti settori:

- servizio di distribuzione del gas metano, gestito in alcuni Comuni della Regione Lombardia (Bellinzago Lombardo, Gorgonzola, Inzago, Melzo, Pioltello, Truccazzano, Vignate);
- in qualità di capogruppo: gestione di alcuni servizi rivolti alle società del Gruppo.

- COGESER Energia S.r.l.: opera nel settore della vendita del gas metano e dell'energia elettrica.

- COGESER Servizi S.r.l.: opera nel settore della produzione e della vendita di energia termica prodotta da cogenerazione e distribuita mediante una rete di teleriscaldamento.

COGESER S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto così come previsto dall'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

**4. DESCRIZIONE DELL'APPALTO:**

COGESER S.p.A. ha la necessità di procedere all'affidamento del servizio sostitutivo di mensa aziendale, riservato al personale dipendente del Gruppo COGESER, da erogarsi mediante l'utilizzo

di card elettronica (badge) presso una rete di locali convenzionati nel territorio Lombardo e in particolare nei comuni di Milano, Melzo, Pioltello, Gorgonzola, Inzago, Vignate, Bellinzago Lombardo, Truccazzano, Liscate e nei comuni limitrofi.

## **5. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà la durata di 24 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi, decorrenti dalla data di inizio delle prestazioni contrattuali.

La Stazione Appaltante nell'ipotesi previste dall'art. 120, comma 11, del d.lgs. 36/2023 si riserva la facoltà di prorogare il contratto con l'appaltatore uscente per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione di un nuovo contraente onde garantire la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità. In tal caso l'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante. La proroga è disposta in corso di esecuzione.

Cogeser S.p.A. si riserva la facoltà, in caso di necessità e urgenza, in aderenza a quanto previsto dall'art.17, comma 9, D. lgs. 36/2023, di richiedere l'esecuzione anticipata della prestazione contrattuale nelle more della stipula del contratto d'appalto.

## **6. IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO**

### **6.1) Importo a base d'asta**

L'importo biennale a base di gara è pari ad **€ 198.810,00** IVA al 4% esclusa, incluso il costo delle card, ed è stato calcolato sul numero di buoni pasto elettronici che si stima di utilizzare nell'arco temporale di n. 24 mesi pari circa a n. 22.090 unità dal valore nominale pari a € 9,00 IVA 4% esclusa.

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese per dare compiuto il servizio.

L'importo biennale a base d'asta è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00** (IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi) in quanto il servizio non prevede rischi da "interferenza" in merito alla sicurezza e, pertanto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI.

Detto importo ha carattere presuntivo, in quanto determinato sulla base dell'attuale fabbisogno della Stazione Appaltante e sull'attuale valore nominale del buono pasto elettronico che potrebbero subire modifiche tenuto conto degli eventuali vincoli finanziari e normativi in materia, di quelli derivanti dalla programmazione del personale della Stazione Appaltante, dalle previsioni di bilanci nonché dagli accordi aziendali in materia di ricorso alle forme contrattuali flessibili di lavoro (*cd. Smart working*) fermo restando lo sconto sul valore nominale offerto dall'aggiudicatario.

### **Valore complessivo (opzioni e rinnovi)**

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 397.620,00 IVA al 4% esclusa calcolato sul numero di buoni pasto elettronici che si stima di utilizzare per tutto il periodo contrattuale comprensivo dell'opzione di rinnovo (24 mesi più 24 mesi) pari a circa n.44180 unità dal valore nominale pari a € 9,00 IVA 4% esclusa.

La stazione appaltante invero si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima di 24 mesi per un importo di € 198.810,00 al netto di Iva al 4%. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto.

## **6.2) Revisione dei prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% (cinque per cento), dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% (ottanta per cento) della variazione, in relazione alla prestazione principale.

## **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.lgs. 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, D.lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) D.lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in più di un raggruppamento, ovvero che partecipi alla gara sia in forma individuale che in raggruppamento è escluso nel caso in cui l'ente aggiudicatore accerti la sussistenza di indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili a un unico centro decisionale.

In particolare, in caso di partecipazione in forma di un costituendo raggruppamento, si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023. In tal caso l'offerta deve contenere l'impegno che, in ipotesi di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare nell'offerta stessa e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. I partecipanti al raggruppamento dovranno specificare le quote di esecuzione dell'appalto che saranno svolte da ciascun soggetto.

## **8. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici che intendano presentare offerta devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

### **8.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D.lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D. lgs. 36/2023, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. 36/2023, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **8.2 Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### 8.3 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'ente aggiudicatore ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

## 9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e professionale ed economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE request da compilare sulla piattaforma telematica DigitalPa utilizzata per la gestione della presente procedura.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 9.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Il concorrente, a pena di esclusione, deve, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 131, commi 3 e 4, del D. Lgs. 36/2023 e precisamente:
  - Il concorrente deve essere una società di capitali con capitale sociale versato non inferiore a € 750.000,00;
  - L'oggetto sociale indicato presso il registro delle imprese deve riportare l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi;
  - Il bilancio della società deve essere corredato da una relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 2409 bis c.c.;
  - Gli operatori economici attivi nel settore dell'emissione di buoni pasto aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea possono esercitare l'attività di emissione di buoni pasto se a ciò autorizzati in base alle norme del Paese di appartenenza.
  - Abilitazione a svolgere l'attività di emissione dei buoni pasto in forza della dichiarazione di inizio attività prodotta dai propri rappresentanti legali, comprovante il possesso dei requisiti richiesti al comma 3 dell'art. 131 D.Lgs. 36/2023, regolarmente trasmessa al Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 19 legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni.

## 9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito di capacità economica e finanziaria è rappresentato da:

- **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 100.000 (IVA esclusa).

Tale requisito è richiesto in relazione alla natura del servizio che può essere garantita esclusivamente da operatori economici che, possedendo il predetto volume d'affari minimo, offrono garanzie di solidità aziendale idonee allo svolgimento delle attività afferenti al servizio da affidare.

La comprova del requisito è fornita dall'aggiudicatario mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

## 9.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il concorrente deve aver svolto, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, almeno un servizio analogo, a favore di società pubbliche o private, di importo almeno pari all'importo biennale posto a base di gara.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere rapportato al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita dall'aggiudicatario mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) Il concorrente deve essere in possesso di **certificazione di qualità** della serie UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: Servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni pasto elettronici.

La comprova del requisito è fornita dall'aggiudicatario mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

## 10. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

*Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione di entrambi i soggetti.***

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.lgs. 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario *nel termine di dieci giorni*, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 11. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un **importo pari a € 33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, approvata con il Decreto del Presidente del Consiglio del 20 febbraio 2023 e disponibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## **13. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici.

Per poter presentare l'offerta, se non preventivamente registrati, è necessario procedere alla registrazione presso il Sistema "Acquisti Telematici" presente all'indirizzo <https://cogeser.acquistitelematici.it/> seguendo il link contenuto nella e-mail di invito alla gara.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userID e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema e ai soggetti ivi operanti.

L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Gli operatori dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del **07/03/2024 alle ore 10:00**, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente sottoscritta con firma digitale. Non sono ammesse offerte tardive; l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste sono di completa responsabilità dei concorrenti. La redazione dell'offerta dovrà seguire le diverse fasi della procedura telematica e, al termine, l'offerta dovrà essere inviata alla Stazione Appaltante per il tramite del sistema. Il semplice caricamento dell'offerta nel portale non costituirà invio e pertanto non potrà essere validamente considerato.

Cogeser S.p.A. si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora venissero riscontrate anomalie nel funzionamento della piattaforma, che impediscano ai concorrenti di accedere e/o di inviare l'offerta.

### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla Stazione Appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta

#### **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma di e-procurement DigitalPA nella Busta "Documentazione amministrativa" la seguente documentazione ***firmata digitalmente*** dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita di comprovati poteri di firma:

- 1. Domanda di partecipazione**, La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 2. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle *cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2* del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.  
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle *cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h)* del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle *cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice*, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della procedura di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della procedura di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della procedura di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b),c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

2. **Capitolato Speciale d'Appalto** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata di potere di firma in segno di accettazione senza riserva delle condizioni, termini, modalità e prescrizioni in esso contenute.

3. **Documento di gara unico europeo redatto secondo il modello eDGUE elettronico.**

Ogni concorrente deve compilare il DGUE *request* in formato elettronico seguendo le istruzioni di compilazione della "*response*" presenti sulla piattaforma DigitalPa utilizzata per la gestione della presente procedura di gara.

In particolare, devono essere compilate le parti: **informazioni sull'Operatore economico, assenza motivi di esclusione, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica-professionale.**

4. **Ricevuta ANAC** comprovante l'avvenuto versamento del contributo obbligatorio pari a € 33,00, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, secondo le modalità indicate dalla deliberazione A.N.AC. n. 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

## 5. PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'Operatore Economico.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato FVOE) secondo le istruzioni contenute nel Manuale Utente pubblicato sul medesimo Portale.

Dopo la registrazione al servizio **FVOE**, l'operatore economico indica al sistema il CIG (Codice Identificativo Gara) della procedura di affidamento cui intende partecipare.

Il sistema rilascia un "**PASSoe**" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "**PASSoe**" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti

### 15.1 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### 15.2 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

**- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:**

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

**- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;**

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

**- copia del contratto di rete;**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

**- copia del contratto di rete**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

**- copia del contratto di rete**

**- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:**

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo la seguente modalità: formato descrittivo, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto **15** e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione tecnica deve esporre in modo compiuto ed esaustivo il progetto di gestione proposto suddividendolo in tanti paragrafi corrispondenti agli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica indicati nella tabella di cui al punto 18.1.

Il progetto tecnico, contenente tutte le voci richieste, deve essere contenuto nel numero massimo di 10 pagine (fronte/retro per un totale di 20 facciate) formato A4, carattere Arial 11.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.

A pena d'esclusione nell'offerta tecnica non dovrà essere contenuta alcuna quantificazione economica di prezzo o di costo.

L'operatore economico, nel caso ne ricorrano i presupposti, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

#### **17. OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente, **pena l'esclusione** dalla gara, deve indicare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta economica**", **la percentuale di ribasso unico** offerta sul **valore nominale del buono pasto elettronico** pari ad € 9, posto quale base d'asta allegando il documento denominato "Modello di offerta economica" (**All. 3**) firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito dei poteri di firma.

**Si precisa che, ai sensi dell'art.131 comma 5 lettera c) del D. Lgs.36/2023, il ribasso unico offerto sul valore nominale dei buoni pasto elettronici non potrà essere superiore alla commissione sui medesimi buoni pasto applicata alla rete degli esercizi convenzionati.**

#### **18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Offerta economica | 30         |
| <b>totale</b>     | <b>100</b> |

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i *"Punteggi discrezionali"*, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i *"Punteggi quantitativi"*, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i *"Punteggi tabellari"*, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTI MAX |     | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX | PUNTI T MAX |
|----|---|-----------|-----|--|-------------|-------------|-------------|
| 1  | A) NUMERO ESERCIZI CONVENZIONATI/DA CONVENZIONARE                                     | 15        | 1.1 | a.1) La valutazione, al fine di attribuire il punteggio, verte sul numero di esercizi convenzionati/da convenzionare (ad eccezione dei supermercati) nonché dotati di pos per l'accettazione di ticket elettronici nei seguenti comuni Melzo, Pioltello, Gorgonzola, Vignate, Inzago, Bellinzago L.do, Truccazzano e Liscate offerti in più rispetto al numero minimo complessivo di esercizi convenzionati pari a 30. Nel caso se ne indichi un numero maggiore, l'offerta presentata sarà vincolante. Fermo quanto sopra, ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà tenuto valido il numero massimo di 50 esercizi. |             | 15          |             |
| 2  | B) TERMINI DI PAGAMENTO AGLI ESERCIZI CONVENZIONATI PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO. | 10        | 2.1 | b.1) Entro e non oltre il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla consegna della fattura da parte degli esercizi   |             |             | 10          |
|    |   |           | 2.2 | b.2) Entro e non oltre il termine di 30 giorni dal giorno  |             |             | 8           |

|   |                     |    |     |  |    |  |   |
|---|---------------------|----|-----|--|----|--|---|
|   |                     |    |     | successivo alla consegna della fattura da parte degli esercizi   |    |  |   |
|   |                     |    | 2.3 | b.3) Entro e non oltre il termine di 45 giorni dal giorno successivo alla consegna della fattura da parte degli esercizi   |    |  | 3 |
|   |                     |    | 2.4 | b.4) Entro e non oltre il termine di 55 giorni dal giorno successivo alla consegna della fattura da parte degli esercizi.<br><br>b.5) Entro e non oltre il termine massimo di 60 giorni dal giorno successivo alla consegna della fattura da parte degli esercizi.   |    |  | 1 |
|   |                     |    |     |  |    |  | 0 |
| 3 | C) PROGETTO TECNICO | 20 | 3.1 | <p>Il concorrente dovrà produrre una relazione contenente l'illustrazione, almeno, dei seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione del portale <i>web/app</i> dedicate, caratteristiche del sistema, informatizzazione delle procedure, funzionalità;</li> <li>- sicurezza e protezione dei dati;</li> <li>- personale dedicato alla gestione del servizio;</li> <li>- reportistica e statistiche;</li> <li>- sistema per la consultazione dei buoni pasto;</li> <li>- n. di controlli presso gli esercizi convenzionati</li> <li>- sistema per la consultazione della rete degli esercizi convenzionati.</li> </ul> <p>Viene valutata, inoltre, la soluzione offerta da ciascun concorrente in relazione alle procedure gestionali del servizio, alle modalità di realizzazione dei flussi informativi e dei tempi operativi necessari all'esecuzione delle operazioni (quali ad esempio avvio del sistema, tempi di</p> | 20 |  |   |

|   |   |    |     |  |   |    |  |
|---|---|----|-----|--|---|----|--|
|   |   |    |     | convenzionamento con nuovi esercizi indicati dalla stazione appaltante; blocco o annullamento di carte; ricarica delle carte; estrazione di resoconti dei consumi; possibilità di interrogazione della tessera, da parte degli utilizzatori, al fine di verificare il numero di buoni)   |   |    |  |
| 4 | D) SERVIZIO DI ASSISTENZA A FAVORE DELLA STAZIONE APPALTANTE            | 6  | 4.1 | d.1) Vengono valutate le modalità e i tempi di risposta alle richieste di assistenza avanzate dalla committente; Il concorrente dovrà indicare in particolare il tempo massimo offerto per l'emissione / sostituzione delle card, espresso in giorni naturali e consecutivi dalla data di richiesta, fermo restando il limite massimo di 7 giorni.<br><br>Eventuali indicazioni di termini maggiori daranno luogo a punteggio pari a 0.  | 6 |    |  |
| 5 | E) COMMISSIONE SUI BUONI PASTO ELETTRONICI AGLI ESERCIZI CONVENZIONATI. | 12 | 5.1 | e.1) Il punteggio è attribuito sulla base della commissione sui buoni pasto elettronici applicata agli esercizi convenzionati ( <u>c.d. sconto incondizionato verso gli esercenti</u> ), espressa in valore percentuale che il concorrente si impegna ad applicare agli esercizi convenzionati rispetto al valore nominale del buono pasto elettronico. <u>L'offerta dovrà tenere conto che lo sconto incondizionato verso gli esercenti dovrà essere uguale o superiore al ribasso sul valore nominale del buono pasto (offerta economica) nella misura stabilita dall'art. 131, comma 5 lett. a) del D.lgs. 36/2023.</u> |   | 12 |  |
| 6 | F) SERVIZI MIGLIORATIVI   | 7  | 6.1 | f.1) Vengono valutati eventuali servizi aggiuntivi proposti. Per ogni proposta devono essere indicati i seguenti elementi:   | 7 |    |  |

|  |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>a) descrizione;</p> <p>b) motivi di interesse per la Stazione Appaltante e ricadute positive sul servizio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio vengono prese in considerazione solo le varianti ritenute accettabili in quanto idonee a determinare una ricaduta positiva sul livello qualitativo del servizio. Il punteggio viene attribuito ad insindacabile giudizio della commissione valutando la reale convenienza per la Stazione Appaltante delle migliori offerte</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

E' prevista una **soglia di sbarramento al punteggio tecnico pari a 35** per 70 punti. Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D"** della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come di seguito indicato:

1. ottimo;
- 0,7. buono;
- 0,5. sufficiente;
- 0,3. insufficiente;
0. gravemente insufficiente.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio e sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al punteggio massimo previsto per il criterio.

Quanto agli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella **colonna "Q"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato così come di seguito specificato:

- per il criterio A della suddetta tabella, il punteggio è calcolato secondo la seguente formula:

$$C_i = (N_i - N_b) / (N_m - N_b) \text{ Punteggio } C_i * 15$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = è il coefficiente/quotiente attribuito all'offerta del concorrente;

**N<sub>i</sub>** = è il numero totale degli esercizi offerti dal concorrente;

**Nb** = è il numero minimo di esercizi da convenzionare (30);

**Nm** = è il numero massimo di esercizi da convenzionare (50).

- -per il criterio E della suddetta tabella, il punteggio è calcolato secondo la seguente formula:

$$Ci = (Sn / Si) \text{ Punteggio} = Ci * 12$$

dove:

**Ci** = è il coefficiente/quoziante attribuito all'offerta del concorrente;

**Sn** = è la commissione più bassa offerta dai concorrenti;

**Si** = è la commissione offerta dal concorrente

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla **colonna "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il Punteggio Economico (PE), per ciascun operatore economico concorrente, sarà assegnato **sulla base della percentuale di ribasso unico offerto sui valori nominali dei buoni pasto posti a base d'asta in misura, comunque, non superiore allo sconto incondizionato verso gli esercenti** secondo la "formula bilineare 0,85" di seguito specificata:

$$Ci \text{ per } (Ri \leq Rs) = X * Ri / Rs$$

$$Ci \text{ per } (Ri > Rs) = X + (1 - X) * [(Ri - Rs) / (Rm - Rs)]$$

Dove

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**Ri** = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

**Rs** = media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti

**Rm** = ribasso massimo offerto dai concorrenti

**X** = coefficiente di riduzione pari a 0,85

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi. Il punteggio è determinato dalla somma algebrica del punteggio tecnico (PT) e del punteggio dell'offerta economica (PE) calcolato applicando la seguente formula:

$$Y = PT + PE$$

La proposta di aggiudicazione è disposta in favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio finale sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se **nel singolo criterio** nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, **se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva** nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## **19. CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti UNICAMENTE mediante il sistema telematico, entro e non oltre il termine del **01/03/2024 alle ore 12:00**.

Non verranno fornite risposte a quesiti inoltrati successivamente a tale termine.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta di gara si terrà il giorno **07/03/2024 ore 10.30**.

I concorrenti possono partecipare da remoto alle sedute di gara, inviando messaggi in diretta.

In particolare, dopo aver fatto accesso alla piattaforma, dalla pagina del bando di gara, cliccando su "Assisti alla seduta di gara", i concorrenti possono accedere alla pagina nella quale vengono visualizzate le fasi.

L'operatore economico potrà in questo modo tenersi aggiornato sull'andamento delle fasi di gara.

## **22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta pubblica, il seggio di gara istituito ad hoc e presieduto dal RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP, assistito dal Seggio di Gara, procede all'apertura delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e le invia tempestivamente alla Commissione giudicatrice.

Tali offerte sono sottoposte a esame e valutazione da parte della commissione giudicatrice che assegna i relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

Il RUP, assistito dal Seggio di Gara, rende visibili ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Il RUP, assistito dal Seggio di Gara, procede all'apertura delle offerte economiche e dà lettura del punteggio attribuito alle stesse, secondo i criteri e le modalità descritte nella lettera d'invito.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, assistito dal Seggio di Gara, redige la graduatoria provvisoria e la proposta di aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

### **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Le stazioni appaltanti valutano la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta. Esaminate le spiegazioni fornite dal concorrente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.lgs. 36/2023.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., in materia di protezione dei dati personali esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento regolata dalla presente lettera di invito.

Il Responsabile Unico del Progetto  
Ing. Sergio Marino Facchinetti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*

Allegati:

- 1\_ Capitolato speciale d'appalto;
- 2\_ Modulo di Domanda di partecipazione;
- 3\_ Modello di offerta economica;
- 4\_ Schema di Contratto.