COGESER
www.cogeser.it
via Martiri della Libertà 18
20066 Melzo (MI)
telefono +39.02.95001850
fax +39.02.95736021

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA PER IL GRUPPO COGESER**

Si rende noto che la COGESER S.p.A. (di seguito, anche, "***Cogeser***" o "***Stazione Appaltante***"), con sede legale in Via Martiri della Libertà n. 18, (20066) Melzo (MI), P. IVA e Cod. Fisc. 08317570151, telefono 02/9500161, fax 02/95736021, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cogeserspa@legalmail.it, tramite il presente Avviso intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, finalizzate all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della commessa richiamata in oggetto, concernente i servizi di assistenza e consulenza fiscale e tributaria delle società del Gruppo COGESER (di seguito, anche, "***Servizio***", ovvero "***Commessa***").

Il presente Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati. Pertanto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo all'Avviso e di non dare seguito alla successiva procedura di cui all'art. 36, co. 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, così come di revocare o annullare le determinazioni inerenti l'Avviso stesso, il tutto senza che possa essere avanzata alcuna pretesa, anche di tipo risarcitorio, da parte degli operatori economici interessati. L'eventuale decisione, da parte di Cogeser, di sospendere il procedimento di cui trattasi, di non dare seguito allo stesso, ovvero di annullare e/o revocare le determinazioni assunte in ordine all'Avviso, sarà comunicata a tutti i candidati a norma dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, anche, "***Codice***").
L'operatore economico interessato dovrà manifestare interesse alla presente procedura con le modalità di seguito indicate, al fine di poter essere successivamente invitato dalla Stazione Appaltante, a mezzo di apposita "Lettera di invito", a presentare offerta per la commessa di cui trattasi.
Saranno invitati a formulare l'offerta tutti gli operatori economici che faranno pervenire, con le modalità e nei tempi indicati, la relativa Manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità e di capacità come meglio specificati nel presente Avviso.

## Art. 1 DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO.

Oggetto della successiva procedura negoziata è il servizio di assistenza e consulenza fiscale e tributaria per le società del Gruppo COGESER (COGESER S.p.A., COGESER Energia S.r.l. e COGESER Servizi S.r.l.), nonché per la rete soggetto Distretto Energia, come pure eventuali nuove entità giuridiche dovessero essere costituite (Società, contratti di rete soggetto, ….)
Il fornitore dovrà prestare assistenza e consulenza contabile, fiscale e tributaria, in materia di imposte dirette, indirette, accise e bollo virtuale volta alla corretta gestione delle problematiche

che dovessero porsi nella normale attività amministrativa delle società del Gruppo.
In considerazione delle attività del Gruppo COGESER, si sottolinea come rilevante il supporto per la corretta applicazione del regime IVA delle operazioni di competenza di ciascuna società del Gruppo (iva in regime agevolato, split payment, reverse charge, ecc.) sia per quanto riguarda le operazioni attive che quelle passive.
Inoltre si richiede un supporto, in materia di imposte dirette e indirette, nella gestione dei beni immobili (locazioni, comodati, acquisto/vendita di immobili,…), nonché dei benefici fiscali e relativi adempimenti derivanti da ristrutturazioni e manutenzioni straordinarie di immobili.
Ogni supporto, assistenza e consulenza potrà avvenire per via telefonica o per posta elettronica o mediante pareri orali e/o scritti secondo la complessità e l'importanza dell'argomento trattato.
In caso venisse ritenuto necessario la stazione appaltante potrà richiedere l'intervento di personale qualificato del fornitore presso la propria sede anche in occasioni di riunioni dell'Organo Amministrativo e dell'Assemblea dei soci.
In aggiunta a quanto sopra il fornitore avrà l'onere di una verifica annuale sullo stato dell'arte in merito alle procedure e all'osservanza degli adempimenti a rilevanza fiscale di pertinenza delle società del Gruppo da concludersi con un report di sintesi con evidenza delle aree critiche e delle aree di miglioramento e suggerimenti conseguenti.
Si richiede infine che il fornitore provveda ad un invio periodico (almeno mensile) di informative a rilevanza fiscale di interesse per le società del Gruppo nonché, ove ne ricorrano le condizioni, preventiva comunicazione alle società del Gruppo di variazioni normative con impatti rilevanti sulle stesse.
Il fornitore deve svolgere un ruolo attivo nei confronti della stazione appaltante proponendo soluzioni nel rispetto delle norme volte a ottimizzare il carico fiscale del Gruppo, nonché garantire, nel rispetto dei rispettivi ruoli, un confronto continuo con il revisore contabile e con l'organo di controllo delle società del Gruppo al fine di garantire una gestione coordinata ed omogenea delle tematiche afferenti la gestione amministrativa, contabile e fiscale nel suo complesso.

### 1.1 Adempimenti fiscali

Si riepilogano di seguito i principali adempimenti fiscali annuali o periodici e, a titolo indicativo e minimale, le rispettive prestazioni, modalità di esecuzione, specifiche tecniche e caratteristiche qualitative richieste, separatamente, da ciascuno dei committenti suindicati.

#### 1.1.1 Adempimenti fiscali imposte dirette ed imposte indirette

- Dichiarazioni annuali delle imposte dirette tra cui Dichiarazione dei Redditi, Consolidato fiscale di gruppo, IRAP, ISA:
    - Verifica completezza dati comunicati da Cogeser – quadratura versamenti effettuati e ritenute subite; confronto con dichiarazione anno precedente per verifica continuità dati – verifica determinazione reddito imponibile – sessioni

telefoniche / incontri presso i committenti;

- Compilazione quadri RN per IRES e IR per IRAP per liquidazione imposte – determinazione acconti, gestione compensazione crediti – predisposizione modello F24;
- Invio dichiarazioni all'Agenzia delle Entrate – scarico ricevute – archiviazione – gestione archivio telematico – invio copie per il cliente; conservazione documenti informatici come da norme.

- Dichiarazioni annuali delle imposte indirette tra cui l'IVA:
  - Esame e controllo dei prospetti di dettaglio effettuati dalle società e successiva predisposizione ed invio telematico della Dichiarazione Mod. IVA per le società del Gruppo, previa compilazione di tutte le dichiarazioni necessarie.
  - Esame e controllo dei prospetti di dettaglio redatti dalle società e successiva predisposizione ed invio telematico nel mese di febbraio delle Comunicazioni annuali dati IVA relativi alle società del Gruppo ed espletamento delle attività connesse.
  - Invio dichiarazioni all'Agenzia delle Entrate – scarico ricevute – archiviazione – gestione archivio telematico – invio copie per il cliente; conservazione documenti informatici come da norme.

#### 1.1.2 Dichiarazioni Intrastat e Intra 12

Nessuna delle società del Gruppo è attualmente assoggettata, a tale adempimento.

#### 1.1.3 Dichiarazione accise

Supporto alla compilazione della dichiarazione annuale delle accise Gas naturale (vendite e distribuzione) ed energia elettrica (produzione e vendita).

#### 1.1.4 Imposte locali su fabbricati e I.M.U.

Verifica informazioni fornite dalla committente e conteggi per liquidazione Imposta Municipale propria (I.M.U.), e imposta comunale TA.S.I. (ed eventuali nuove analoghe imposte e tasse locali), previa analisi delle varie problematiche inerenti i singoli immobili.

#### 1.1.5 Istanze di rimborso imposte varie

Verifica dei presupposti di applicabilità, della correttezza dei dati e delle informazioni e controllo dei conteggi forniti dal committente ai fini della presentazione di istanze di rimborso imposte diverse, eventualmente introdotte dalla normativa.

Predisposizione e invio dei files relativi, gestione successiva delle pratiche, cioè monitoraggio dei rimborsi, predisposizione eventuali istanze di sollecito, ecc.

#### 1.1.6 Comunicazioni al REA e all'Agenzia delle Entrate

Il fornitore dovrà garantire l'invio agli uffici competenti delle comunicazioni di variazione anagrafica come, a titolo indicativo e non esaustivo, nomina o cessazione di rappresentati, procuratori, responsabili tecnici, organi di controllo, variazioni di unità locali, etc…. nonché deposito della delibera di distribuzione dividendi.

#### 1.1.7 Invio modello 770

Il fornitore dovrà garantire la predisposizione e l'invio telematico del modello 770 delle società del Gruppo per la parte non di competenza del consulente del lavoro.

#### 1.1.8 Dichiarazioni: altri servizi

Il fornitore dovrà inoltre garantire la predisposizione e l'invio di eventuali dichiarazioni/comunicazioni (annuali o periodiche) integrative e/o sostitutive di quelle ordinarie, se dovesse sorgerne la necessità.

Oltre a quelli elencati, il fornitore sarà chiamato a prestare i propri servizi anche per qualsiasi ulteriore adempimento fiscale di natura ordinaria, a carico dei committenti, che dovesse essere introdotto dalla normativa, quindi a presidiare l'evoluzione della stessa, dandone tempestiva comunicazione, sia mediante informative specifiche per il singolo committente, sia tramite eventuali circolari periodiche.

Per gli adempimenti fiscali di cui sopra il fornitore deve garantire sessioni telefoniche, contatti e-mail e/o riunioni presso la sede della Stazione Appaltante per verifiche e chiarimenti, esame problematiche, ricerche, pareri, correzioni in merito alle dichiarazioni sopra elencate.

Le dichiarazioni fiscali, la compilazione dei relativi modelli e l'invio telematico dovranno essere effettuati entro le scadenze previste dalla normativa vigente.

Al pagamento delle imposte provvederanno direttamente i singoli committenti; a tal fine gli stessi dovranno ricevere dal fornitore i dettagli necessari almeno sette giorni prima della scadenza dei termini di pagamento delle imposte.

### 1.2 Consulenza e assistenza tributaria

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti prestazioni, da intendersi per ciascun committente, a seconda delle necessità:

- Assistenza nella gestione ordinaria delle possibili "vertenze tributarie" come ad esempio

cartelle tributarie, avvisi bonari, avvisi di accertamento e pagamento, ravvedimenti operosi, rimborsi da parte dell'Agenzia delle Entrate e altri enti;
- Consulenza e assistenza nell'interpretazione e nell'applicazione delle norme contabili, fiscali e tributarie, ed in materia di accise in relazione anche ai diversi adempimenti cui sono soggette le Società del Gruppo COGESER.
- Assistenza nella gestione ordinaria di eventuali vertenze in materia di accise sul gas naturale ed energia elettrica.

### 1.3 Assistenza nella redazione del bilancio consuntivo e nella predisposizione dei documenti di bilancio

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le seguenti prestazioni, da intendersi per ciascun committente, a seconda delle necessità:

- Disamina approfondita dei bilancini di verifica e degli ulteriori prospetti di dettaglio predisposti dalla società finalizzati ad una quantificazione puntuale delle imposte di competenza dell'esercizio;
- Calcolo imposte anticipate e differite dell'esercizio per le società del Gruppo nonché disamina critica della documentazione di supporto fornita;
- Predisposizione ed invio prospetti di dettaglio delle imposte correnti di competenza delle società del Gruppo, definizione partite infragruppo derivanti dall'applicazione del consolidato fiscale a cui le società del Gruppo aderiscono e conseguenti scritture contabili.
- Predisposizione ed invio alle società del Gruppo promemoria somme da versare a titolo di saldo IRES/IRAP ed eventuali acconti, comprensivi di addizionali ove dovute.
- deposito del bilancio al Registro delle Imprese con rimborso delle spese anticipate in nome e per conto delle committenti.

Tutte le attività sopra descritte saranno svolte in affiancamento con il personale dell'Ufficio Amministrativo di COGESER.

Al termine della durata contrattuale del servizio, il fornitore uscente dovrà garantire il passaggio di consegna della documentazione a COGESER al fine di garantire un corretto subentro di un eventuale nuovo fornitore.

### 1.4 Redazione contratti di consolidato fiscale

In base alla cadenza contrattuale, sarà onere e cura del fornitore provvedere alla redazione periodica (triennale) del contratto di "consolidato fiscale" tra le società del Gruppo ai fini delle imposte dirette.

## Art. 2 DURATA

Il contratto oggetto del presente avviso avrà durata di quattro anni, dal 15/1/2020 al 31/12/2023.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'eventuale opzione, alle medesime condizioni espresse in sede di offerta, previsti per i medesimi servizi oggetto della presente procedura, per un ulteriore quadriennio.
L'opzione potrà essere esercitata anche per singole società. In questo caso all'Appaltatore spetterà il corrispettivo soltanto per la società per la quale il diritto viene esercitato. Le singole società sopra indicate, potranno scegliere a proprio insindacabile giudizio di avvalersi o meno dell'opzione.

## Art. 3 VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO

Per la durata complessiva dell'appalto, pari ad anni otto, il corrispettivo a base d'asta tutto incluso è di **Euro 416.000** (Iva in regime di split payment), così suddivisi:

| Società | Annuo | Quadriennale | Con proroga a otto anni |
|---|---|---|---|
| COGESER S.p.A. | **20.000** | **80.000** | **160.000** |
| COGESER Energia Srl | **16.000** | **64.000** | **128.000** |
| COGESER Servizi Srl | **11.000** | **44.000** | **88.000** |
| Distretto Energia (*) | **5.000** | **20.000** | **40.000** |
| **Importo complessivo** | **52.000** | **208.000** | **416.000** |

(*) la rete soggetto "Distretto Energia" è attualmente inattiva, pertanto fino al raggiungimento di un fatturato pari a € 300.000 il corrispettivo annuo sarà pari al 25% del corrispettivo aggiudicato ad essa imputabile valle della presente gara.
Il costo della sicurezza, derivante da rischi di natura interferenziale, è pari ad € 0,00 (zero) trattandosi di servizio di natura intellettuale.

**I corrispettivi saranno fissi e invariabili e non sarà applicata alcuna revisione dei prezzi, ne' spese vive o di segreteria ad eccezione delle spese sostenute in nome e per conto delle società del Gruppo per depositi presso la CCIAA , per bolli, etc.**

## Art. 4 CRITERI DI SELEZIONE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA E AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio sarà disposto con successiva procedura, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b),

del D.lgs. n. 50/2016.
L'aggiudicazione dei servizi indicati avverrà secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del D.lgs. n. 50/2016. Le modalità di presentazione dell'offerta saranno indicate nei successivi eventuali atti di gara.

## Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti generali, di idoneità e di capacità di cui agli artt. 80 e 83 Codice di seguito specificati.
È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente. I requisiti di partecipazione dovranno essere provati mediante la compilazione del DGUE.

### 5.1 Requisiti di ordine generale (art. 80, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- **a)** le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice Appalti;
- **b)** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- **c)** la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001 e ss.mm.ii..

I predetti requisiti, nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), di Consorzio ordinario, di aggregazione di Imprese di Rete, di GEIE, già costituiti o da costituirsi, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, ovvero aderenti al contratto di Rete o al GEIE.
Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, i predetti requisiti dal n. 1) al n. 3) devono essere posseduti sia dal Consorzio che da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### 5.2 Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

#### 5.2.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

- **a)** ciascun concorrente, se società, dovrà essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato dalla quale risulti l'attività dell'Impresa, che dovrà essere

congruente con il servizio oggetto dell'appalto;

**b)** Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il servizio oggetto di appalto dovrà essere espletato da un gruppo di lavoro costituito da professionisti iscritti all'Albo professionale di riferimento e che abbiano una comprovata esperienza nelle materie fiscali e societarie con specifica esperienza consulenziale effettuata a favore di utility a prevalente partecipazione pubblica. In particolare il team di lavoro dovrà essere composto almeno dalle seguenti figure professionali in possesso dei rispettivi titoli richiesti:
   a. n. 1 consulente fiscale in possesso della laurea in materie economiche ed abilitato all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore legale dei conti da almeno venti anni;
   b. n. 1 consulente fiscale in possesso della laurea in materie economiche ed abilitato all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore legale dei conti da almeno dieci anni;
   c. n. 2 consulenti fiscali in possesso della laurea in materie economiche ed abilitati all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore legale dei conti da almeno un anno;

**c)** Numero medio degli impiegati (esclusi titolare ed eventuali soci) negli ultimi tre anni presso lo Studio o impresa concorrente: non inferiore a 30.

**d)** Ciascun concorrente dovrà essere in grado di fornire direttamente, a richiesta del committente, il servizio di elaborazione stipendi e consulenza in materie juslavoristiche.

Il requisito di idoneità professionale di cui alla **lettera a)**, nell'ipotesi di RTI, di Consorzio ordinario, di aggregazione di Imprese di Rete, di GEIE, già costituiti o da costituirsi, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, ovvero al GEIE.
Il requisito di idoneità professionale di cui alla **lettera b)**, nell'ipotesi di RTI, di Consorzio ordinario, di aggregazione di Imprese di Rete, di GEIE, già costituiti o da costituirsi, deve essere posseduto dall'impresa o dalle imprese, raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, ovvero al GEIE, che eseguiranno la parte lavori dell'appalto.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, i requisiti in questione - fermo restando quanto già precisato in ordine al requisito sub lettera b) - devono essere posseduti direttamente dal Consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici.

#### 5.2.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (art. 83 comma 1 lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Il concorrente deve:

**a)** aver svolto, nell'**ultimo triennio** ovvero nel più breve periodo dall'inizio della propria

attività, servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore a **Euro 1.250.000**

**b)** Aver svolto **almeno due** contratti negli ultimi 5 anni (dal 2015 al 2019) nell'ambito della assistenza e consulenza fiscale e tributaria a favore di aziende utility o gruppi di aziende utility a partecipazione pubblica, per un importo documentabile annuo complessivamente non inferiore **a € 60.000** per singolo contratto.

**Quanto al requisito di cui alla lettera a)** si precisa che:

● nel caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di cui all'art. 45, co. 2, lett. e), D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero in aggregazione di imprese di Rete o in GEIE, devono essere posseduti dal Raggruppamento, al Consorzio, dalle Imprese Rete, dal GEIE, nel suo complesso, fermo restando che la mandataria/capogruppo deve in ogni caso possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria e comunque in misura almeno pari al 40%, mentre le mandanti/altre associate dovranno possederli in misura non inferiore al 10% ciascuna;

● nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice Appalti, deve essere posseduto in proprio dal Consorzio;

● nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice Appalti, il presente deve essere posseduto in proprio dal consorzio, ovvero dalla consorziata/e designata/e per l'esecuzione dell'appalto, ovvero tramite avvalimento dalle consorziate non indicate come esecutrici.

## Art. 6 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati devono inviare entro le **ore 9:00** del giorno **11 novembre 2019**, tramite PEC all'indirizzo **cogeserspa@legalmail.it** la propria manifestazione di interesse, predisposta in carta libera e firmata digitalmente, unitamente al DGUE debitamente compilato e firmato digitalmente dal quale risultino il possesso dei requisiti richiesti, che espliciti l'interesse a essere invitati alla procedura di cui all'art. 36, co. 2, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 per i "SERVIZI CONNESSI ALLA REVISIONE LEGALE DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO", e indichi i seguenti dati identificativi: sede legale, recapiti telefonici, e-mail, PEC, codice fiscale e partita IVA.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. 50/2016 E S.M.I., SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA PER IL GRUPPO COGESER"**

Le richieste che perverranno a qualsiasi altro indirizzo PEC aziendale non saranno tenute in

considerazione.

La manifestazione di interesse, redatta in carta libera, ed il DGUE dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante in forma singola, ovvero plurisoggettiva costituita o costituenda, ed in questa seconda ipotesi dal legale rappresentante dell'operatore economico che rivesta la qualità di, ovvero verrà indicato come, capogruppo.
La manifestazione di interesse potrà essere sottoscritta, in luogo del legale rappresentante, da un procuratore dell'operatore economico, ed in tal caso deve allegarsi copia conforme all'originale della relativa procura, debitamente scannerizzata e firmata digitalmente. Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici interessati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel Regolamento UE n. 679/2016 ove applicabile, ed esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso.

In caso di mancata adesione COGESER S.p.A. inviterà, i soggetti qualificati per il servizio iscritti all'albo fornitori del Gruppo COGESER.

L'avvalimento e il subappalto sono ammessi nei limiti stabiliti dalla normativa applicabile.

E' possibile chiedere ulteriori informazioni inviando una mail all'indirizzo all'indirizzo cogeserspa@legalmail.it, specificando nell'oggetto la denominazione della procedura, entro e non oltre il giorno 06/10/2019.

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tar Lombardia sede di Milano.

È designato, quale Responsabile del Procedimento, è l'Ing. Sergio Marino Facchinetti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente Avviso è pubblicato in data 25/10/2019 sul sito istituzionale del GRUPPO Cogeser, https://www.cogeser.it/mosaic/search/it/bandi-di-gara, oltre che nella sezione "Bandi di gara" rinvenibile del sito del Gruppo Cogeser, al link https://www.cogeser.it/mosaic/search/it/bandi-di-gara, nell'apposito spazio dedicata alla presente procedura.

Melzo, 25/10/2019
Prot. 444/2019